

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА

Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №3»  
г. Нурлат Республики Татарстан  
423040, Республика Татарстан,  
г. Нурлат, ул. Заводская, 1



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Республикасы Татарстан Нурлат шәһәре  
«Знче урта гомуми белем мәктәбе» гомуми  
белем автоном муниципаль учреждениесе  
423040, Татарстан Республикасы, Нурлат шәһәре,  
Завод ур., 1

тел/факс (84345) 2-51-02, 2-58-02 mail: [shkola32005@yandex.ru](mailto:shkola32005@yandex.ru)

«02» сентября 2024 г.

ПРИКАЗ/ БОЕРЫК

№163

*Об организации питания*

*учащихся школы в 2024-2025 учебном году*

В целях создания условий для укрепления здоровья детей, руководствуясь ст.37 Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях», с целью соблюдения санитарно-гигиенических норм при организации горячего питания

**приказываю:**

1. Организовать с 01.09.2024 г. по 25 мая 2025г. горячее питание для учащихся 1-11 классов, за счет средств местного бюджета, и для группы продленного дня, за счет родительских средств и местного бюджета.
2. Организовать платное горячее питание за счет средств родителей на добровольной основе для учащихся 5-11 классов.
3. Организовать во второй половине дня горячее питание, для учащихся 1 классов, за счет родительских средств на добровольной основе.
4. Создать бракеражную комиссию по проверке питания в следующем составе:  
Иванова Т. В.- мед. сестра  
Гибадуллина Р. А.- повар  
Тарасова К.А. – зам.директора по ВР
5. Утвердить инструкцию по отбору суточных проб.  
Отбор проб осуществлять бракеражной комиссией в соответствии с рекомендациями по отбору проб. Контроль за правильностью пробы и условиями хранения суточных проб осуществлять медицинскому работнику Ивановой Т.В., в случае отсутствия зам. директора по ВР Тарасовой К.А. проверку питания осуществлять и.о. Директора МАОУ «СОШ №3» Д.Ш. Шамсуровой.
6. Утвердить график генеральных уборок в помещении столовой и в обеденном зале.  
Ежедневно проводить трехразовую уборку с дез. раствором обеденной зоны уборщице служебных помещений Юсуповой Н.Н., кухонным работникам- территорию кухни и подсобного хозяйства столовой. Каждую субботу проводить генеральную уборку в столовой.
  - с 7-00 до 8-00
  - с 12-00 до 13-30
  - с 15-00 до 16-30
7. Классным руководителям проводить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по пропаганде горячего питания ежеквартально. Классным руководителям сопровождать детей в столовую и присутствовать при приеме пищи детьми, обеспечивая порядок и дисциплину.
8. Ответственность за документацию по организации питания возложить на зам.директора по ВР Тарасову К.А.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

и.о. Директора школы

 Д.Ш. Шамсурова

 тарасова к.а.

 иванова т.в.

